

คู่มือการให้บริการ : การขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ความเดือดร้อนต่างๆ

กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

งานที่รับผิดชอบ	งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต หน่วยสวัสดิการ
ขอบเขตการให้บริการ	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
ช่องทางการให้บริการ	ห้องงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตนิสิต ห้อง D105 อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 6279,6278
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	2. เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

รายละเอียดการให้บริการ

1. ให้บริการขอรับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ความเดือดร้อนต่างๆ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับบริการ ยื่นหนังสือคำร้องทั่วไป ที่คณะ/วิทยาลัย ที่นิสิตสังกัด คณะ/วิทยาลัย ทำหนังสือขอรับเงินช่วยเหลือ /เงินสนับสนุน แบบแบบคำขอรับเงิน พร้อมหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง เสนอกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	10 นาที	ผู้ขอใช้บริการ คณะ/วิทยาลัย
2. ผู้ให้บริการรับเอกสาร รวบรวมและตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศกองทุนเพื่อนิสิตฯ พร้อม เสนอความคิดเห็นเบื้องต้น	30 นาที	ผู้ให้บริการ
3. ผู้ให้บริการรวบรวมเอกสาร ขออนุมัติช่วยเหลือนิสิตที่ ประสบภัย เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต พิจารณานอมนุมัติหนังสือขออนุมัติความช่วยเหลือ	1-2 วัน	รองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต (ประธานคณะกรรมการ ดำเนินงานฯ)
4. ผู้ให้บริการ กรอกข้อมูลในระบบของกองคลัง เพื่ออัปเดตเอกสารหลักฐานผู้ขอใช้บริการที่ยื่นแบบขอ เบิกเงิน	30 นาที	ผู้ให้บริการ

5. ผู้ให้บริการ เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต พิจารณานอมนุมัติหนังสือขออนุมัติเบิกเงินช่วยเหลือ และลงนามอนุมัติในแบบคำขอ	1 – 3 วัน	รองอธิการบดี ฝ่ายคุณภาพนิสิต (ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ)
6. ผู้ให้บริการจัดทำใบเบิกเงินรายได้ พร้อมแนบหนังสือขออนุมัติและแบบคำขอ ส่งกองคลัง	30 นาที	ผู้ให้บริการ
7. กองคลังตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติและสั่งจ่ายเช็ค โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารผู้รับบริการ	1 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่กองคลัง/ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ สั่งจ่ายเงินกองทุน
8. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลการจ่ายเงินช่วยเหลือและรายงานที่ประชุมประจำเดือน คกพ. และรายงานสภามหาวิทยาลัยเป็นปีการศึกษา	1- 7 วัน	ผู้ให้บริการ

#### เอกสารที่ต้องใช้

1.แบบคำร้องทั่วไป	1 ฉบับ
2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
3.สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	1 ฉบับ
4.สำเนาทะเบียนบ้าน	1 ฉบับ
5.สำเนาบัตรประจำตัวผู้นำชุมชน พร้อมเซ็นต์รับรอง	1 ฉบับ
6.รูปถ่ายความเสียหายกรณีประสบภัย จำนวน 2 รูป พร้อมผู้นำชุมชนเซ็นต์รับรอง	1 ฉบับ
7.สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	1 ฉบับ
8.ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา	1 ฉบับ
9.หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	1 ฉบับ

<b>ค่าธรรมเนียม</b>
ไม่มีค่าธรรมเนียม
<b>ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ณ ที่ตั้งสำนักงาน : งานธุรการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการอาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>2. อีเมล : <a href="mailto:dsqup.63@up.ac.th">dsqup.63@up.ac.th</a></li> <li>3. โทร : 0 5446 6666 ต่อ 6260</li> </ol>
<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)</b>
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562
คำสั่ง คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4163/2562 ,888/2565
คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 4224/2562
คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่2) ที่ 581/2564
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2563
ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา